



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **Verwaltungsgemeinschaft Neumarkt i.d.OPf.**
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Beamten (m/w/d)

in der dritten Qualifikationsebene unbefristet in Vollzeit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Bearbeitung des Beitragswesens (u. a. Herstellungsbeiträge für Wasser und Kanal, Straßenerschließungsbeiträge, Verbesserungsbeiträge)
- Wasserrecht, einschließlich Genehmigungsverfahren für Wasserentnahmen, Abwasserbehandlung und Gewässerschutz
- Koordination von Umwelt- und Naturschutzmaßnahmen, inkl. Ausgleichsflächen
- Aufsicht und Genehmigung von Deponien und Abfallentsorgungsanlagen
- Erstellung von Berichten, Statistiken und Dokumentationen im Zusammenhang mit den genannten Aufgabengebieten

Wir erwarten von Ihnen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- Kenntnisse über relevante Gesetze, Verordnungen und Richtlinien sowie deren Anwendung in der Praxis
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Ein hohes Maß an Belastbarkeit, Flexibilität und Eigeninitiative
- Strukturiertes, eigenverantwortliches und sorgfältiges Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- Aufgeschlossenes und sicheres Auftreten
- Einsatzfreude und Engagement

Wir bieten Ihnen:

- Eine sichere und unbefristete Vollzeitstelle in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- Eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung und eine Jahressonderzahlung
- Weitere attraktive Sozialleistungen wie z. B. eine igb-Gesundheitskarte mit interessanten Leistungen im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements, Möglichkeit des Fahrradleasings, Corporate benefits

Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Für weitere Informationen steht Ihnen die Personalsachbearbeiterin, Frau Christina Bayer, Tel.: 09181/2912-133, gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte schriftlich **bis zum 15.03.2024** bei der Verwaltungsgemeinschaft Neumarkt i.d.OPf., Bahnhofstraße 12, 92318 Neumarkt i.d.OPf. oder per E-Mail an bewerbung@vg-neumarkt.de einreichen.

Bitte fügen Sie den Bewerbungsunterlagen nur Kopien bei, da die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden.

Die Informationen gemäß Art. 13 DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage unter www.vg-neumarkt.de.

Neumarkt i.d.OPf., 21. Februar 2024
VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT NEUMARKT



Werner Brandenburger
Gemeinschaftsvorsitzender